

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 03 «20»мая 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего  
МБДОУ ЗАТО г. Североморск  
д/с № 8 от «21» мая 2021 г. № 61

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
Протокол № 01 от «17» мая 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ  
ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьёй 6 Закона Мурманской области «Об образовании в Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО, с Примерным положением о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования Управления Образования г. Североморска, с приказом УО «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования», в целях оказания помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования от 31.12. 2013 г. №1361.

1.2. В данном Положении учтены требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), предусматривающего:

- индивидуализацию дошкольного образования (пункт 2 части 1.4 ФГОС ДО);
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (пункт 9 части 1.6 ФГОС ДО);
- развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и отдельных образовательных областях (часть 2.6 ФГОС ДО);
- необходимость поддержки обеспечения в семьях психолого-педагогических условий, предусмотренных частью 3.2.1 ФГОС ДО;
- необходимость проведения педагогической диагностики в отдельных областях развития ребенка и возможность появления необходимости проведения психолого-педагогической диагностики и осуществления дальнейшего психолого-педагогического сопровождения ребенка (часть 3.2.3 ФГОС ДО).

**1.2. Для функционирования Центра необходимы следующие документы:**

- локальный акт ДООУ, которым утверждается положение о Центре по оказанию консультативной помощи (Приказ об утверждении Положения);
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников;
- режим работы;
- программа деятельности Центра;
- перспективный план работы Центра, включающий мероприятия о деятельности Центра;
- список детей;
- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- договоры с родителями (законными представителями) (Приложение 2).

**1.3. В процессе деятельности Центра оформляется следующая документация:**

- журнал регистрации записи родителей (законных представителей) (Приложение 3);
- журнал учета оказанной методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (Приложение 4);
- график работы специалистов, утвержденный заведующим;
- отчетная документация по результатам оказанной помощи родителям (законным представителям).

1.4. Руководство и контроль за финансово-хозяйственной, методической деятельностью Центра осуществляется заведующим и администрацией ДООУ.

1.5. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) могут обращаться в образовательную организацию лично, по телефону, через Интернет-сайт образовательной организации или электронный адрес (в зависимости от выбранной формы, способа оказания помощи).

1.6. Психолого-педагогическая, диагностическая или консультативная помощь оказывается родителям на основании их заявления или согласия в письменной форме.

**1.7. В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) указывается:**

- наименование организации, которой заявление адресовано;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- существо вопроса (вопросов);
- личная подпись родителя (законного представителя).

1.8. К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка.

1.9. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

1.10. Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), оставляется без ответа.

**1.11. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:**

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;

1.12. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой родителю (законному представителю) и (или) ребенку, назначается время и место ее оказания.

1.13. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте KZmbdou8@mail.ru, должно быть указано:

- наименование организации, которой обращение адресовано;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- существо вопроса (вопросов).

1.14. Обращение, направленное по электронной почте KZmbdou8@mail.ru, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

1.15. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

1.16. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительной записи по телефону (81537) 5-09-99. Для организации оказания услуги должно быть определено удобное время для посещения центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к оказанию услуги того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

1.17. Психолого-педагогическая, диагностическая или консультативная помощь в рамках деятельности Центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

1.18. Взаимоотношения между Центром и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания методической помощи, длительность пребывания ребенка в центре.

1.19. Штатное расписание центра устанавливается организацией самостоятельно исходя из охвата населения, а также востребованностью тех или иных специалистов.

1.20. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

1.21. Работа Центра опирается на разработанную методическую базу.

1.21.1. **Методическая база включает следующие структурные элементы:**

- стратегическая цель;
- задачи;
- направления (направления и систему работы в схематическом либо текстовом виде);
- механизм методического сопровождения педагогической деятельности по

работе с детьми.

**1.21.2. Для консультативной работы могут использоваться Приложения, содержащие:**

- дополнительные образовательные программы;
- электронные образовательные ресурсы (учебные видеофильмы, программы, методические пособия и т.п.);
- тематические фото выставки;
- памятки по методике проведения занятия, мероприятия;
- методические рекомендации;
- методические указания;
- методические пособия;
- информационно-методические справочники и каталоги;
- дидактические материалы;
- наглядные пособия.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ЦЕНТРА КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

**2.1. Целью работы Центра** является оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в т. ч. от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию, а также детей с особыми образовательными потребностями.

### **2.2. Задачи консультационного центра:**

1. Оказывать комплексную медико-социальную, семейно-ориентированную помощь детям младенческого и раннего возраста с нарушением развития, а также детям, имеющим риск возникновения таких нарушений в более старшем возрасте, и психолого-педагогическую поддержку их семьям;

2. Создавать условия для раннего выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов;

3. Оказывать комплексную коррекционно-развивающую помощь детям с нарушениями развития (риском нарушения)

4. Оказывать информационно-просветительскую, консультативно-методическую и психолого-педагогическую помощь семье, сопровождать ее на всем протяжении нахождения в службе;

5. Осуществлять психологическое сопровождение социального и личностного развития детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, а также с особыми образовательными потребностями;

4. Обеспечивать психологическую поддержку родителей (законных представителей) через оказание индивидуальной и групповой консультативной помощи;

5. Проводить комплексную профилактику различных нарушений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

7. Планировать и организовывать процесс комплексной диагностики детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей, с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

8. Осуществлять необходимые коррекционные и развивающие мероприятия в рамках деятельности консультативного Центра;

9. Оказывать содействие в социализации детей дошкольного возраста, в т.ч. детей с нарушениями развития (риском нарушения);

10. Включать родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка, реализуемый в условиях семейного образования;

11. Обучать родителей (законных представителей) навыкам сотрудничества, методам руководства и игрового взаимодействия с детьми в процессе организации детской деятельности в условиях семьи;

12. Определить дальнейший образовательный маршрут ребенка.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ И ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) В УСЛОВИЯХ ЦЕНТРА**

3.1. Консультативный центр (далее по тексту Центр) является структурной единицей МБДОУ д/с № 8 (далее – ДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования. Деятельность Центра регулируется внутренними правовыми актами ДОУ.

3.2. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.3. Центр создаётся для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования. Семейное образование рассматривается как форма получения ребенком дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами специалистов Центра.

3.4. Центр представляет собой систему оказания бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

3.5. Организация психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов Центра (педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя и других специалистов).

3.6. Оказание психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами.

3.7. Режим работы специалистов Центра определяется заведующим ДОУ, исходя из режима работы образовательной организации.

3.8. За получение услуг Центра плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Основные стратегические направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению включают в себя:

-повышение доступности и качества социальных услуг для семей с детьми дошкольного возраста;

-обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализацию индивидуального подхода в воспитании детей;

-поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями;

-усиление социальной помощи семьям с детьми дошкольного возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации;

-обеспечение для всех детей безопасного и комфортного семейного окружения, в условиях которого соблюдаются права ребенка дошкольного возраста;

- поддержку приемных и опекунских семей с детьми дошкольного возраста;

-дополнительное сопровождение материнства и детства;

-дополнительную поддержку малообеспеченных многодетных семей с детьми дошкольного возраста;

-усиление социальной поддержки несовершеннолетних родителей с детьми дошкольного возраста.

#### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ СПЕЦИАЛИСТАМИ ЦЕНТРА**

##### **4.1. Деятельность Центра консультативной помощи направлена на:**

- психологическую диагностику детей дошкольного возраста, в т. ч. от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию, а также детей с особыми образовательными потребностями (определение психологических особенностей, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

- коррекционно-развивающую работу с родителями и детьми (разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снижение уровня тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в поведении; реализацию специалистами психолого-педагогического сопровождения психолого-педагогической коррекции определенных недостатков в психическом развитии детей, нарушений социализации и адаптации);

- сопровождение инклюзивного образования;

- психологическое просвещение родителей (законных представителей), создание условий для получения необходимых психологических знаний и формирования психологической культуры;

- психологическую профилактику (предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей, возникновения явлений дезадаптации, а также профилактику различного рода зависимостей, агрессии и аутоагрессии);

- обеспечение условий для психолого-педагогической преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности в условиях семьи, сопровождение разработки образовательных маршрутов для детей с разным уровнем социальной адаптации.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) В УСЛОВИЯХ ЦЕНТРА**

5.1. Помощь родителям (законным представителям) оказывается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования:

- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей);

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, в т. ч. от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию, а также детей с особыми образовательными потребностями;
  - обеспечение успешной и своевременной социализации детей;
  - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
  - умственное, нравственное, физическое, эстетическое, эмоциональное, познавательное развитие детей с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка;

5.2. Консультативная помощь оказывается в форме очного и дистанционного консультирования для родителей (законных представителей).

5.3. Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на просвещение родителей (законных представителей) по вопросам развития и образования детей дошкольного возраста, в т. ч. от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию, а также детей с особыми образовательными потребностями и формированию педагогической культуры.

5.4. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, могут осуществляться посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации.

5.5. В рамках центра осуществляется организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций. Мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) проходят с привлечением специалистов Консультационного центра.

5.6. Коррекционно – развивающие совместные занятия с родителями и их детьми проводятся с целью обучения способам взаимодействия с ребенком, приобщения к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным), формированию основ гуманистических ценностей и цивилизационных норм.

5.7. Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в центре осуществляются с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

5.8. **Основными потребителями услуг КЦ являются:**

- родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми

дошкольного образования в форме семейного образования;

- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста, преимущественно не посещающие детский сад, в т. ч. от 0 до 3 лет, а также с особыми образовательными потребностями.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА**

6.1. Для Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. МБДОУ д/с № 8, структурным подразделением которого является Консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности специалистов Центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы.

6.3. Ответственность за оборудование консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию ДОУ.

6.4. Консультационный центр финансируется МБДОУ д/с № 8, в ведении которого находится.

6.5. Оплата труда работников консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда МБДОУ д/с № 8, структурным подразделением которой он является.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРА**

7.1. Деятельность Центра консультативной помощи родителям осуществляется специалистами, окончившими высшее учебное заведение или прошедшими переподготовку и получившими соответствующую квалификацию в области детской, возрастной и педагогической психологии, имеющими диплом государственного образца.

7.2. К работе в Центре привлекаются сотрудники образовательной организации, занимающие следующие должности:

- педагог-психолог - 0,25 ставки
- учитель-логопед – 0,25 ставки
- ст. воспитатель – 0,5 ставки
- учитель - дефектолог – 1 ставка

7.3. Режим рабочего времени специалистов психолого-педагогического сопровождения регулируется с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.



7.4. Наряду с этическими принципами и нормами, значимыми для всех, специалисты Центра должны:

- держать в тайне сообщаемую ему личную информацию;
- использовать процедуры и техники, не ущемляющие достоинства родителей (законных представителей) и детей;
- предоставлять возможность родителям отказаться от продолжения работы на любом ее этапе;
- использовать свои инструменты для расширения свободы выбора семьи, с которой он работает;
- использовать техники, соответствующие реальным возможностям ребёнка и его семьи.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБРАЩАЮЩИХСЯ В ЦЕНТР**

8.1. Родители, обратившиеся в Центр, имеют право на:

- получение консультативной помощи по вопросам обучения и коррекции имеющихся проблем в развитии детей дошкольного возраста, преимущественно не посещающих детский сад, в т. ч. от 0 до 3 лет, включая детей с особыми образовательными потребностями;

- получение комплексной помощи Центра в целях своевременного выявления особенностей и отклонений в развитии детей;

- ознакомление с ходом и результатами обследования детей;

- определение перспектив дальнейшей работы по оказанию необходимой помощи специалистами Центра каждому конкретному ребёнку.

8.2. Дети и родители (законные представители), посещающие Центр обязаны:

- бережно относиться к имуществу Центра;

- уважать честь и достоинство других родителей, детей и работников Центра;

- выполнять рекомендации специалистов Центра.

Заведующему МБДОУ ЗАТО д/с № 8 г. Североморска  
Евтушенко С.Г.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение услуг консультационного центра**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий(ая)  
(ФИО родителя, законного представителя)

по адресу \_\_\_\_\_  
(домашний адрес и контактный телефон)

Прошу оказать методическую, диагностическую или консультационную  
помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего  
ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка и дата его рождения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании методической, психолого - педагогической, диагностической и**  
**консультативной помощи родителям (законным представителям)**

г. Североморск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Детский сад № 8" (далее МБДОУ ЗАТО г. Североморск д\с № 8), действующее в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

на основании лицензии от " 20 " июля 2020 г. № 72-20, выданной Министерством образования и наук \_\_\_\_\_  
 (дата и номер лицензии)

Мурманской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" \_\_\_\_\_,  
 (наименование лицензирующего органа)

в лице заведующего детским садом Евтущенко Светланы Геннадьевны, \_\_\_\_\_  
 (наименование должности, фамилия, имя, отчество Исполнителя)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом учредителя от 03.07.2020 г., согласованного с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск от 27.04.2020 г. и зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области от 14.07.2020 г. \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Исполнителя)

и \_\_\_\_\_ родитель \_\_\_\_\_ (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация права в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами Исполнителя на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуги согласно Приложению № 1 настоящего договора.

1.3. Ребенок зачисляется в Центр приказом Заведующего по факту заключения настоящего Договора, на основании письменного заявления родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих.

### 2. Обязанности сторон.

#### 2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего договора в соответствии с Приложением № 1;

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод ребенка.

2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство ребенка.

2.1.4. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.1.5. Проявлять уважение к личности ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.

2.1.7. Осуществлять охрану жизни и здоровья ребенка, соблюдать правила противопожарной безопасности в процессе проведения занятий (консультирования, обследования, диагностирования и т.д).

## **2.2. Обязанности Заказчика:**

2.2.1. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь паспортными данными Заказчика и/или ребенка, состояния его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов.

2.2.3. Обеспечивать посещение занятий согласно расписанию.

2.2.4. Прибывать с Ребенком в Центр не позднее, чем за 10 минут до начала мероприятия.

2.2.5. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки.

2.2.6. Лично присутствовать при проведении обследования ребенка специалистами Центра. В отсутствие родителей, законных представителей, лиц их заменяющих, обследование не проводится.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников.

2.2.8. Не допускать нарушения дисциплины в Центре, в том числе в перерывах и после окончания занятий; предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью других детей.

2.2.9. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.

2.2.10. Осуществлять контроль за деятельностью детей при нахождении их в зоне ожидания (игровая зона, коридор, холл).

2.2.11. Соблюдать требования Устава МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 8 и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.12. Заранее извещать администрацию и специалистов Исполнителя об уважительных причинах отсутствия.

2.2.13. В случае заболевания ребенка незамедлительно сообщить об этом специалистам Исполнителя.

2.2.14. Не приводить ребенка в детский сад в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний.

2.2.15. Находиться в помещениях Центра (службы) только с разрешения специалистов и в сменной обуви или бахилах.

2.2.16. Выполнять требования специалистов Исполнителя, регулярно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные на занятиях.

2.2.17. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

## **3. Права Исполнителя, Заказчика, Ребенка.**

### **3.1. Права Исполнителя:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, системы оценок.

3.1.2. В целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Отказывать в обследовании ребенка врачами, специалистами Центра в отсутствие родителей, законных представителей, лиц их заменяющих.

3.1.4. Не допускать до занятий Ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний.

3.1.5. В случае опоздания родителей с ребенком на занятие (диагностирование, консультирование, обследование и т.д.) не увеличивать его продолжительность и не изменять время окончания занятия.

3.1.6. Размещать с согласия родителей персональные данные о ребенке в Электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.7. С целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъемку, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

### **3.2. Права Заказчика:**

- 3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1 настоящего Договора.
- 3.2.2. Знакомиться с локальными актами Центра, осуществляющего предоставление бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Центра;
- 3.2.3. Знакомиться с содержанием оказываемой помощи, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами ребенка;
- 3.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- 3.2.5. Присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания ребенка;
- 3.2.6. Получать информацию о поведении, отношении Ребенка к процессу в Центре.
- 3.2.7. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Центра;
- 3.2.8. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных коллективом Исполнителя.
- 3.2.9. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе оказания помощи ребенку.

### **3.3. Заказчик выражает согласие:**

- 3.3.1. На проведение психолого-педагогической диагностики ребёнка в целях определения уровня его психического развития, уровня речевого развития и оказания дальнейшей психолого-педагогической помощи в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов.
- 3.3.2. На сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение внутреннее и внешнее распространение, уничтожение персональных данных детей и родителей (законных представителей).

## **4. Изменение и расторжение Договора.**

- 4.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 30 дней до дня расторжения.
- 4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор и отчислить Ребенка на основании:
  - личного письменного заявления родителей, законных представителей, лиц их заменяющих;
  - окончания срока действия настоящего Договора;
  - по медицинским показаниям;
  - за неоднократно совершенные и (или) грубые нарушения Правил посещения Центра;
  - если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.
- 4.4. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения Заказчиком и/или ребенком ущерба Центру, до момента полного возмещения причиненного ущерба.
- 4.5. В случае причинения материального ущерба, расторжение настоящего Договора по любому основанию не влечет отказа Исполнителя от права на возмещения причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Действие договора во времени.**

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в течение одного календарного года.
- 5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 6. Реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение ЗАТО  
г. Североморск "Детский сад № 8"  
Адрес: 184606, Мурманская область,  
г. Североморск, ул. Северная Застава, д. 2.  
Тел.: 5-09-99 (заведующий),  
4-33-42 (медицинский кабинет)  
ИНН 5110121014  
КПП 511001001  
р/с 40701810600001000005  
л/с 20496У50390  
Отделение по Мурманской области  
Северо-Западного главного управления  
Центрального банка Российской Федерации  
(отделение Мурманск)  
БИК: 044705001; ИНН: 7702235133;  
**Заведующий МБДОУ ЗАТО г. Североморск  
д/с № 8**

**С.Г.Евтушенко**

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

### ЗАКАЗЧИК

Родитель: мать/отец

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.домашний: \_\_\_\_\_

Тел.служебный: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись заказчика)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ЖУРНАЛ**  
регистрации записи в Консультационный центр МБДОУ д/с № 8

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес проживания, прописка	Предварительный запрос	Предоставление услуги (дата, место, ФИО, специалиста)
1				
2				
3				

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**  
 Оказанной помощи родителям (законным представителям)  
 Консультационного центра МБДОУ д/с № 8

№ п/п	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	Первично/ повторно	Наименование услуги, форма проведения	ФИО, специалиста	Примечание